



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Boescu nr. 16, cod 810022
 Tel/fax: +40239613457 www.ionghica.com
 Cof.fiscal.4349214 <http://www.ceg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat,

în CA din 10.11.2020

Nr. înreg. 2780/10.09.2020

PLANUL DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ONLINE
 DE LA COLEGIUL ECONOMIC “ION GHICA” BRĂILA

I. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul Colegiului Economic “Ion Ghica”	Termen	Responsabili
1	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online	Elaborarea, aprobarea și comunicarea „Planului de intervenție educațională pentru desfășurarea cursurilor online” Operationalizarea aplicațiilor educaționale online, a platformelor de e-learning în perioada în care sunt suspendate cursurile	10 noiembrie 2020	Elaborare director, dir. adj Aprobare - CA Comunicare - cadre didactice, personal didactic auxiliar Director Director adjunct Informatician
2	Colaborarea și comunicarea permanentă cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității online	Colaborarea cu ISJ Brăila în vederea stabilirii de măsuri pentru facilitarea conectării elevilor la mediul online Colaborarea cu I.S.J. Brăila și C.C.D. Brăila pentru dezvoltarea de resurse educaționale deschise, platforme de învățare online, aplicații digitale, emisiuni TV și radio	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Director Director adjunct



3	Realizarea procesului de învățare online	<p>Utilizarea platformei G Suite for Education (ca alternativă, în imposibilitatea utilizării platformei, cadrele didactice pot folosi alte instrumente, precum Zoom, Messenger, Whatsapp, Google classroom, Teleșcoala, etc.; elevii fiecărei clase vor fi anunțați de către cadrul didactic care alege utilizarea unei alte aplicații)</p> <p>Activitățile de predare-învățare se vor desfășura cu respectarea programei școlare. Se va alterna predarea sincron cu cea asincron, astfel încât un elev să nu fie nevoit să petreacă foarte mult timp conectat în fața dispozitivelor.</p> <p>Elaborarea conținuturilor propuse elevilor în concordanță cu numărul de ore / săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.</p> <p>Îndrumarea cadrelor didactice în vederea proiectării activităților de predare – învățare - evaluare online</p> <p>Diseminare prin Facebook și site-ul școlii a unor resurse educaționale deschise</p> <p>Asigurarea accesului la echipamentele unității de învățământ pentru cadrele didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare</p>	<p>cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Săptămânal</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Director Director adjunct Prof. informatică</p> <p>Director adjunct Prof. informatică</p> <p>Director Director adjunct Prof. informatică</p>
---	--	---	--	--



4	<p>Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea online în învățământul preuniversitar</p>	<p>Monitorizarea activităților online desfășurate de cadrele didactice din Colegiului Economic “Ion Ghica” prin solicitarea și transmiterea link-urilor de invitație conducerii unității de învățământ</p> <p>Consemnarea activităților realizate de cadrele didactice la fiecare clasă în fișa de prezentă on-line, modelul prevăzut de Nota MEC nr.10335/09.10.2020</p> <p>Identificarea și aplicarea unor modalități de susținere a activității pentru elevii cu cerințe educaționale special (CES), învățământ la domiciliu</p> <p>Analizarea în vederea soluționării a situațiilor deosebite apărute în procesul de învățare online și semnalate de către cadrele didactice și elevii</p> <p>Asigurarea de materialele educaționale pentru elevii care nu dispun de echipamente informatice și conexiune la internet.</p> <p>Cadrele didactice vor transmite la adresa de email director_economic@yahoo.com fișe de lucru cu elemente de predare și exemple practice rezolvate la tema respectivă; fișe de lucru cu aplicații propuse spre rezolvare pe baza modelelor date. fișe de documentare privind conținuturile predate într-un fișier care va cuprinde: numele și prenumele profesorului, clasa, numele și prenumele elevilor care nu au putut participa la lecțiile desfășurate on-line din motive. Aceste materiale vor fi listate și distribuite elevilor (părintele ridică dosarul de la sediul unității/se trimite prin poștă)</p> <p>Monitorizarea absențelor și ritmicitatea notării</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Săptămânal</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile</p> <p>Săptămânal</p>	<p>Director Director adjunct</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Director Director adjunct Cadre didactice</p> <p>Director Director adjunct</p> <p>Director Director adjunct Personalul didactic auxiliar</p>
		<p>Monitorizarea modului privind valorificarea de către cadrele</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Permanent, în</p>	<p>Diriginții</p> <p>Director</p>



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHEICA” BRAILA
Str. Duminică Ze Esmineanu, nr. 16, cod 810023
Tel/fax: +40239613457 contact@colbraila.com
Căp. fiscal: 4345214 http://www.colbraila.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		didactice a activității suport pentru învățarea online desfășurată pe perioada suspendării cursurilor	perioada în care sunt suspendate cursurile	Director adjunct Cadre didactice
5	Reglarea procesului de predare – învățare - evaluare în mediul online prin utilizarea datelor rezultate prin feedback	Prelucrarea datelor care conțin feedback-ul de la elevi și părinți în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului participării și a calității activității desfășurate online Publicarea pe platforma a testelor de evaluare de către cadrele didactice cu specificarea datei limită până la care vor putea trimite elevii rezolvarea Publicarea rezolvărilor temelor / testelor, precum și a concluziilor pe platformă	Lunar Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Director Director adjunct Prof. informatică Director Director adjunct Cadrele didactice
6	Colaborarea cu părinții	Informarea părinților asupra modalităților de organizare a activităților suport pentru învățarea online	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile Săptămânal	Cadrele didactice Diriginții



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
Str. Dimitrie Boescu nr. 16, cod 810022
Tel/fax: +0239615457 colegiul@ghica.ro
Cod fiscal 4345214 Asp: <http://www.cog.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul Colegiului Economic “Ion Ghica”	Termen	Responsabili
	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activităților personalului didactic auxiliar și nedidactic în perioada pandemiei	Elaborarea, aprobarea și comunicarea planului propriu de măsuri pentru perioada următoare, la nivelul unității de învățământ preuniversitar	10.11.2020	Director
		Revizuirea planului managerial	30.11.2020	Director
		Actualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice, incluzând atribuții specific și indicatori de performanță referitori la proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare online	noiembrie 2020	Director Director adjunct Secretar șef
		Avizarea și aprobarea documentelor pe compartimente - Crearea circuitului documentelor, în vederea evitării contactului pe cât posibil.	Permanent	Director / Contabil sef/ contabil / Secretar sef
		Monitorizarea respectării sarcinilor de serviciu și comunicării permanente între compartimentele instituției	Permanent	Director
		Modificarea programului de lucru: personalul va fi împărțit în două grupe care vor începe/termina activitatea la o diferență de 2 ore, cu respectarea condițiilor de distanțare socială.	10.11.2020	Director / Secretariat
	Colaborarea și comunicarea permanentă cu forurile superioare, între compartimente dar și cu toți partenerii	Comunicarea online cu ISJ, prin: FTP, grup whatsapp, telefon, aplicațiile FOREXEBUG, ELCEB, FINANTARE.	Permanent, în perioada stării de urgență/ carantină/ izolare	Director / Contabil sef// Secretar sef



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
Str. Dimitrie Boerulescu, nr. 16, cod 810072
Tel/fax: +40239613457 colegiu@colegiu.com
Căi./fax: +404345214 <http://www.cveg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

educaționali în vederea desfășurării și eficientizării activității	Comunicarea cu instituția se va realiza online: email, grup whatsapp, telefon, site, facebook in vederea desfășurării activităților zilnice.	Permanent, în perioada stării de urgență/ carantină/ izolare	Director / Secretariat/ Informatician
	Informarea și aplicarea tuturor măsurilor în concordanță cu Strategia MEC, ordine, decrete, sarcini de serviciu în permanență	Permanent	Director / Secretariat / orice alta persoana desemnată
	Asigurarea respectării normelor igienico-sanitare – obligativitatea purtării măștii de protecție în spațiile publice deschise și închise, indiferent de valoarea ratei de incidență, folosirea instrumentelor de lucru proprii (laptop, instrumente de scris, calculator etc.), evitându-se astfel contactul cu suprafețele utilizate de alți colegi.	Permanent	Director / Întreg personalul didactic auxiliar și nedidactic
	Delimitarea sectoarelor de desfășurare a activității pentru personalul de îngrijire, asigurarea materialelor necesare dezinfectării și curățării spațiilor de lucru.	10.11.2020/ permanent	Director / Administrator
	Desemnarea personalului responsabil cu verificarea temperaturii corporale a tuturor persoanelor care intră în clădire, asigurarea dezinfectarea mâinilor, supravegherea purtării măștii de protecție, și întocmirea situației zilnice a intrărilor în unitate.	10.11.2020	Director



Întocmit

Director,

Prof. dr. Zafira Doman

Director adjunct Prof. Feichter Narcisa Liliana