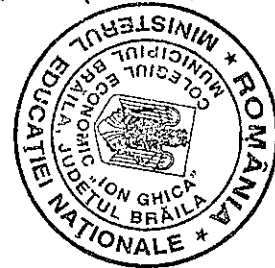




Nr. de înreg. 3503 / 27.11.2019

REVIZUIT *Feleky*
 VALIDAT ÎN CA de la 27.11.2019.



**CODUL DE ETICĂ
 AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE
 20.11.2019

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE
 27.11.2019

An școlar 2019-2020

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 O educație publică de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ.

Art. 2 Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza următoarelor documente:

- Art. 10 și Art. 16 din Ordinul M.E.C.T.S nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

- prevederile "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011.

- legii nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

- Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 844 din 4 octombrie 2018

Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- Competența profesională;
- Integritatea morală;
- Cultura organizațională;
- Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- Deschiderea către viața comunității;
- Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Art. 3 Acest Cod de conduită etică este construit în jurul unor obiective clare:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației

CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4 Personalul didactic din **Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila** își desfășoară activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 5 Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul Muncii, Legea Educației, Statutul Personalului Didactic și în Contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Art. 6 Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
 - fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen;

- creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;
- să nu ofere informații elevilor la un nivel scăzut, fiind necesar ca elevii să apeleze la meditații private;
- să nu oblige părinții să-și trimită copiii la meditații particulare, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună.

4. Evaluarea elevilor:

Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligentă, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

Să nu accepte cadouri și favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare;

Să nu falsifice lucrările și/sau rezultatele lucrărilor.

4. Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.

5. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.

6. Fiecare cadru didactic are obligația să participe în calitate de supraveghetor/membru în comisiile de organizare a examenelor naționale

7. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:

- ședința cu părinții;
- lectorate cu părinții;
- consultații individuale;
- întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
- consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notelor la purtare.

8. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitățile extracurriculare. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc, la păstrarea bunurilor școlii.

9. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.

10. Activitatea educativă va fi sprijinită de tot personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

12. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.

13. Sistemul informațional și banca de date a școlii vor fi asigurate prin:

- informatician
- serviciul secretariat.

13. În cadrul Consiliului de Administrație, Comisiei diriginților și la nivelul catedrelor/comisiilor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile factorilor de decizie.

14. Contabilul-șef și administratorul școlii repartizează pentru personalul din subordine atribuții și sarcini bine definite.

16. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare.

17. Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

- prin suplinire colegială;
- concediu fără plată în condițiile legii.

18. Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în școala sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

Art. 7 NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE BENEFICIARII DIRECTI AI EDUCAȚIEI

Cadrele didactice trebuie:

- să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- Să îi supravegheze pe elevi atât pe parcursul activităților desfășurate; în cadrul școlii cât și în timpul activităților desfășurate în afara acesteia;
- Să nu aplice elevilor pedepse corporale;
- să respecte dreptul elevilor fără discriminare;
- să nu folosească expresii jignitoare la adresa elevilor;
- să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional;
- să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi în schimbul unor privilegii și să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi;
- să mențină relații profesionale cu elevii;
- să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
- să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor școlare;
- să nu susțină meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

Art. 8 NORME DE CONDUITĂ COLEGIALĂ

Cadrele didactice trebuie:

- să promoveze relații profesionale bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- să fie pregătite să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
- să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
- să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice;
- să nu accepte gratitudini, atenții sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale;

Art. 9 NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE PĂRINȚI Cadrele didactice trebuie:

- să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, **prin metode agreeate**, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;

- să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația și succesul copiilor;
- să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic;
- să lucreze și să coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, principiale, cinstită și respectuoase;
- să nu accepte favoruri sau cadouri, în schimbul unor privilegii
- să recomande auxiliare curriculare sau materiale didactice cu precădere deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art.10 NORME DE CONDUITĂ A ECHIPEI MANAGERIALE

Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- ✓ respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- ✓ promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- ✓ aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- ✓ evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- ✓ selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- ✓ interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- ✓ respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- ✓ interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, **indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;**
- ✓ exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art.11 În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 12 RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

- ✓ Evidențierea în Consiliul Profesorat.
- ✓ Recomandarea pentru obținerea gradăției de merit conform metodologiei elaborate de M.E.C.
- ✓ Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

CAPITOLUL III
RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR
CODULUI

Art. 13 Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

În fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, se vor include INDICATORI referitori la starea disciplinară a colectivelor de elevi și la gradul de implicare în soluționarea situațiilor disciplinare deosebite (colaborarea cu conducerea, cu psihologul școlii, cu familia, cu partenerii de educație, etc).

Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într-un an școlar, reclamații (contestații) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

Refuzul de a răspunde și îndeplini sarcinile și solicitările unității, duce la diminuarea calificativului anual și sancționarea în conformitate cu prevederile Codului de etică și Statutului personalului didactic.

Constituie abatere de la normele de etică și deontologie profesională și transmiterea, către colegi, elevi și părinți, de informații deformate în mod tendențios cu scopul de a induce nemulțumiri colective și/sau acțiuni de protest în rândul acestora.

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

Abateri	Prima abatere	abateri repetate
Întârzieri repetate la ore	Notarea în condica de prezență	Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație. Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute.
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	Neplata orelor. Diminuarea calificativului anual. Sanctiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului de Administrație. Diminuarea calificativului anual.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului Profesorat. Diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Comportamentul etic în rândul cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și administrativ reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității. Atunci când există dubii serioase cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest Cod Etic pentru profesori, atunci profesorul este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

Până la elaborarea și aprobarea unei proceduri de aplicare, următoarea procedură poate servi ca ghid pentru menținerea standardelor:

- ✓ Profesorul trebuie să se anunțe și să se consulte în mod confidențial cu conducerea unității cu privire la situația prin care s-a încălcat Codul Etic.
- ✓ Când este posibil, responsabilul de catedra/comisie trebuie să se apropie direct de colegul al cărui comportament este discutabil și să caute rezolvarea situației.
- ✓ În cazul în care problema rămâne încă nerezolvată, recomandările trebuie să se facă de către Comisia de etică.

Art. 15 Comisia de etică este responsabilă pentru:

- Promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională.
- Revizuirea periodică și afișarea modificărilor făcute la Codul de etică.
- Diseminarea și explicarea conținutului Codului de etică.
- Repartizarea responsabilităților pentru monitorizarea comportamentelor

Din momentul aprobării, Codul, în forma finală, devine obligatoriu pentru tot personalul unității. Obligativitatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod.

Prezentul Cod este act adițional al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Colegiului Economic „Ion Ghica” Brăila.

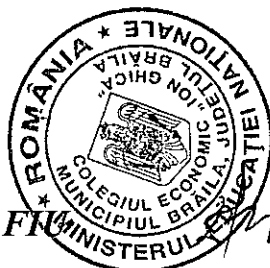
Echipa de lucru:

Director prof. dr. Doinița ZAFN

Dir. adj. Prof. Narcisa Liliana FEICHTER

Șef arie curriculară tehnologii Prof. Fulger Cătălin ISTRATE

Consilier de etică Bordeeanu Marioara





Nr. de înreg. 3503/27.11.2019

REVIZUIT

Mașdat în Consiliul de Administrație



**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE A PERSONALULUI NEDIDACTIC
AL COLEGIULUI ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA**

ECHIPA DE LUCRU:

Director, Prof. dr. ZAFIU DOINIȚA

Prof. Maraloiu Pompilia

Secretar șef Ganea Gabriela

Bibliotecar Bordei Emiliana

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE A PERSONALULUI NEDIDACTIC AL COLEGIULUI ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA

Dezbătut și validat în Consiliul de Administrație din data de
Nr. înregistrare: /

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul cod etic și integritate a personalului nedidactic al **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA**, reflectă sistemul de valori din unitatea școlară prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup.

ART. 1 SCOP

1.1. Prezentul cod are drept scop ghidarea conduitei întregului personal nedidactic în interiorul **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA** și în afara acestuia.

1.2. Codul de etică și integritate a personalului nedidactic funcționează ca un contract între comunitatea personalului nedidactic și comunitatea colegiului ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA”** pe plan local și NAȚIONAL.

1.3. Dispozițiile prezentului Cod nu restrâng drepturile conferite expres prin Constituția României prin legi sau prin contractul colectiv (individual) de muncă.

CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

ART. 2 DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Codul etic și integritate a personalului nedidactic din **COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA**, se aplică tuturor salariaților care au fost angajați cu un contract pe perioadă nederminată sau determinată, ca făcând parte din personalul nedidactic.

ART. 3 OBIECTIVE

3.1. Obiectivele documentate în prezentul cod de etică și integritate vizează:

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- eliminarea faptelor de corupție;
- promovarea valorilor și a principiilor etice;

- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA**, instituție reprezentată în mod legal de directorul liceului și care sunt aprobate de Consiliul de administrație al colegiului în ședințele sale și făcute cunoscute în mod transparent tuturor angajaților și tuturor elevilor acestui liceu;

- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale și sancționarea abaterilor de la valorile **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA**

ART.4 PRINCIPII GENERALE

4.1. Salariații **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA** au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

4.2. PRINCIPIUL LIBERTĂȚII GÂNDIRII ȘI EXPRIMĂRII

a) orice salariat al **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA** își poate exprima în mod liber în interiorul sau în exteriorul acestuia opiniile bazate pe competența sa profesională, fiind încurajată cooperarea cu ceilalți salariați indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu-și găsesc locul în spațiul școlar:

a)propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale colegului;

b) prozelitismul religios;

c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, comunist;

d) defăimarea **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA** de către personalul nedidactic în orice mod, în interiorul sau în afara acestuia;

e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității școlare.

4.3. PRINCIPIUL CINSTEI ȘI CORECTITUDINII

Salariații **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA** trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Atunci când un salariat nu mai poate să-și îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile încredințate prin fișa postului are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii liceului.

4.4. PRINCIPIUL LOIALITĂȚII

Loialitatea față de **COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA** presupune obligația fiecărui membru al personalului nedidactic de a acționa în interesul unității școlare din care face parte, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acestuia în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni individuale sau colective care să discrediteze **COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA** și prestigiul acestuia;

ART. 5 LOIALITATEA FAȚĂ DE UNITATE

5.1. Salariații trebuie să apere prestigiul unității școlare.

5.2. Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor **colegiului**.

5.3. Salariaților le sunt interzise următoarele:

- să exprime în public aprecieri cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;

- să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de cercetare și soluționare.

ART.6 CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA SARCINILOR DE SERVICIU

6.1. Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

6.2. Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare.

6.3. Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată.

6.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

6.5. Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.

6.6. Să își îndeplinească sarcinile care sunt incluse în fișa postului și să nu își depășească atribuțiile.

ART.7 Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația de a evalua cu obiectivitate performanța profesională dar și respectarea de către personalul nedidactic a Codului etic și de integritate parte integrantă în acordarea calificativelor anuale.

CAPITOLUL III REGULI PROCEDURALE

ART.8 Organul însărcinat cu supravegherea aplicării prezentului Cod este Comisia de etică și integritate a **COLEGIULUI ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA**, care se constituie în subordinea Consiliului de administrație

ART. 9 Comisia de etică este numită de Consiliul de administrație și este formată din 5 membri: director, 1 cadru didactic, 2 cadre didactice auxiliare, un reprezentant al personalului nedidactic, și observator liderul de sindicat.

Dir. prof. dr. Zafiu Doinița

Prof. Maraloiu Pompilia

Secretar șef Ganea Gabriela

Bibliotecar Bordei Emiliana

Îngrijitor Epure Lenuța

Observator sindicat prof. Toader Constantin

Art.10 Directorul unității școlare participă la lucrările Comisiei cu drept de vot consultativ.

ART.11 Lucrările de secretariat al Comisie sunt asigurate de secretariatul unității școlare.

ART.12 Comisia de etică și integritate are următoarele atribuții:

- elaborarea sau după caz, modificarea și completarea codului etic și de integritate a personalului nedidactic;

- analiza sesizărilor privind încălcările Codului.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART.13 RĂSPUNDEREA

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii.

13.4. Prezentul cod se afișează în fiecare compartiment al unității și site-ul liceului.

13.5. Prezentul cod se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și produce efecte din momentul înștiințării acestora.

13.6. Toți salariații fiecărui compartiment vor lua la cunoștință de conținutul prezentului Cod de etică și integritate prin semnătură.

13.7. Orice modificare adusă Codului de etică și integritate este supusă procedurii de și informare.

Prezentul Cod este act adițional al Regulamentului de Organizare și Funcționare al COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA.

Director 
Prof. dr. ZAEIU DOINIȚA

