



RAEI – Partea a IV-a.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.
 2018-2019

Avizat în Consiliul de Administrație din 16.10.2019.....

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Proiectarea activităților la nivelul catedrelor/comisiilor în mod unitar, în raport cu nivelul clasei, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare.	1	Îmbunătățirea activității de predare- învățare Îmbunătățirea rezultatelor școlare.	Permanent	Responsabili arii curriculare	Proiecte manageriale la toate ariile curriculare Planificări, proiecte didactice
2	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.	1	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale.	15.11.2019	Responsabili arii curriculare	Planificări revizuite Teme pentru recuperare Programe de recuperare
3	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă	2,6	Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	30.10.2019	Responsabili arii curriculare, profesori, membri CEAC	Portofoliile profesorilor, responsabililor de arii curriculare și comisii

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

4	Alcătuirea unei baze de date privind teste de evaluare formativă și sumativă la toate arile curriculare	1	Îmbunătățirea activității de evaluare	Semestrul I și semestrul II	Responsabili arii curriculare Director adjunct	Baterii de teste formative și sumative
5	Îmbunătățirea ritmicității notării	1,2	Asigurarea notării ritmice a elevilor; Aplicarea mai multor forme de evaluare; Asigurarea numărului de note în raport cu numărul de ore alocat disciplinei.	10.06.2020	Comisia pentru ritmicitatea notării și monitorizarea absențelor	Numărul de note; datele la care au fost acordate notele; chestionare.
6	Implicarea elevilor în evaluarea progresului pe care îl realizează și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.	1	Îmbunătățirea rezultatelor școlare. Creșterea responsabilității elevilor.	Permanent	Responsabili arii curriculare Director adjunct Reprezentant elevi în CEAC	Fișe de progres școlar
7	Determinarea stilurilor de învățare ale elevilor care intră în sistem.	1	Îmbunătățirea rezultatelor școlare.	Noiembrie 2019	Profesorii diriginți Psihopedagog	Fișe stiluri de învățare
8	Identificarea și consilierea elevilor cu CES/ aflați în situații de risc/ provenind din medii dezavantajate.	1,4	O mai bună integrare a elevilor cu CES în viața școlii	Permanent	Profesorii diriginți. Psihopedagog	Fișe personale, situații statistice
9	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor	1,4	Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micșorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor; Informarea părinților cu privire la situația absențelor fiecărui elev.	15.06.2020	Comisia pentru ritmicitatea notării și monitorizarea absențelor	Numărul de absențe nemotivate; Note scăzute la purtare pentru absențe.
10	Actualizarea permanentă a informațiilor despre activitățile școlii la aviziere și pe site	4	Realizarea unei transparențe totale privind transmiterea informațiilor față de tot personalul	31.08.2020	Director Director adjunct Secretar șef Informatician	Postare permanentă la avizier și pe site
11	Implicarea elevilor în proiecte de parteneriat local(social, economic, cultural)și analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.	2,5	O mai bună integrare a elevilor în viața comunității Selectarea proiectelor care interesează elevul; Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile de proiect;	Permanent	Consilier educativ Responsabili comisii diriginți Reprezentant elevi în CEAC	Creșterea cu 20% a numărului de elevi implicați în proiecte locale Portofoliul proiectului; Numărul de elevi ce participă la evenimente

			Folosirea achizițiilor informaționale ca suport în procesul instructiv educativ. Orientarea elevilor spre valorile culturale și a formarea respectului pentru adevăratele valori.									culturale, expoziții, manifestări de prestigiu.
12	Implicarea elevilor și profesorilor în proiecte de parteneriat european.	2,5	Înțelegerea noțiunii de cetățenie activă și de cetățenie europeană de către elevii noștri	Permanent	Consilier educativ Responsabil Erasmus+ Reprezentant elevi în CEAC	Cresterea cu 20% a numărului de elevi implicați în proiecte europene Produse de proiect						
13	Completarea dotărilor școlii cu echipamente IT, echipamente și softuri necesare pregătirii de specialitate	3	O mai bună pregătire și motivare a elevilor	31 august 2020	Director Director adjuncț Informatician Responsabilii de arii curriculare	Cresterea cu 20% a numărului de videoproiectoare, cu 20% a softurilor utilizate la clasă						
14	Atragerea de resurse financiare de la bugetul local, resurse proprii și sponsorizări pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	3	O mai bună pregătire și motivare a elevilor	31 august 2020	Director, Consiliu de Administrație	Documentele Consiliului profesoral, Consiliului de Administrație Administrație, planul bugetar pe anul în curs						
15	Accesul tuturor elevilor la informații despre cariera, abilități și calificări prin realizarea unei baze de date ce se va afla în cabinetul de Consiliere și orientare profesională(activități: Biblioteca Vie, Job Shadow Day, prezentarea situației absolvenților)	4	O mai bună inserție a absolvenților pe piața muncii	Conform proiect de orientare și consiliere în carieră pe parcursul întregului an	Director Consilier educativ Reprezentant elevi în CEAC Psihopedagog	Cresterea cu 20% a numărului elevilor din anii terminali cu abilități în căutarea unui loc de muncă						
16	Elaborarea unui plan de formare pe baza analizei de nevoi de formare a cadrelor didactice din Colegiul Economic	4,6	Îmbunătățirea activității de predare- învățare	Noiembrie 2019	Director, Director adjuncț Responsabil formare continuă	Cresterea cu 20% a numărului de cadre didactice care participă la cursuri de formare						
17	Perfecționarea personalului didactic prin participare la cursurile organizate de CCD și alte instituții acreditate.	4	Îmbunătățirea activității de predare- învățare. Creșterea performanțelor școlare.	Permanent	Director, Responsabil formare continuă	Cresterea cu 20% a profesorilor absolvenți de cursuri acreditate						
18	Îmbunătățirea sistemului de	4,6	Informarea corectă și în timp util a	15.06.2020	Responsabili	Chestionare pentru						

	comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului .		părinților cu privire la situația la învățatură și purtare a elevilor; Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei.		comisii diriginți	părinți; Procese verbale de la ședințele cu părinți; Evidența participării părinților la orele de consiliere
19	Evaluarea progresului elevilor, realizarea traseului educațional pentru fiecare elev, stabilirea planului de îmbunătățire în scopul ameliorării rezultatelor și corelarea cu evaluarea personalului.	1,4,6	Creșterea performanțelor școlare	Permanent	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare	Crește promovabilitatea cu 10%
20	Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii și participarea la Târgul ofertelor	2,5,6	Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. Coordonarea ofertei cu cerințele comunității; Formarea unui mediu concurențial cu școlile de elită din oraș; Creșterea/menținerea numărului de elevi care aleg oferta școlii noastre –cls a IX/a	15.03.2020	Director Director adjunct Psihopedagog	Pliant; Chestionar; Site-ul școlii
21	Înființarea unei comisii de relații publice și elaborarea unei proceduri de funcționare a acesteia	2,5,6	Creșterea prestigiului școlii.	1.11.2019	Director Coordonator CEAC Responsabil relații publice	Creșterea prestigiului școlii și a aparițiilor în media cu 25%
22	Îmbunătățirea comunicării interne	2,5,6	Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers.	20.06.2020	Secretar sef	Chestionar
23	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel național și local;	4,5, 6	Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe; Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe;	15.06.2020	Director Director adjunct Secretar șef Coordonator CEAC Administrator financiar Informatician	Completarea bazei de date; Informări corecte;

			Reactualizarea măsurilor de intervenție educațională pornind de la date realiste.					
24	Programarea, monitorizarea și evaluarea activităților extracurriculare din „Săptămâna altfel”	2,5	Dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor	Conform calendarului aprobat în CA	Director Director adjunct Consilier educativ Coordonator CEAC Responsabili arii curriculare Reprezentant elevi Reprezentant părinți	Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare		
25	Organizarea de concursuri, târguri și expoziții la care să participe agenți economici, părinți și cadre didactice.	1,2,5	O mai bună legătură a teoriei cu practica	Noiembrie 2019-iunie 2020	Profesori de specialitate Director Director adjunct Profesori diriginți Reprezentant elevi în CEAC Reprezentant părinți în CEAC	Creșterea numărului firmelor de exercițiu participante cu 20%		
26	Completarea componentei Comisiei. Revizuirea regulamentului propriu de funcționare al CEAC și elaborarea de noi proceduri pentru asigurarea calității.	6	O mai bună funcționare a CEAC Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Octombrie 2019 și ori de câte ori este necesar	Director, Coordonator CEAC,	Regulament revizuit, comisie reactualizată, cel puțin două noi proceduri pentru asigurarea calității.		
27	Utilizarea informațiilor de pe site-ul M.E.N și a forumului de pe acest site	4,6	O mai bună informare a cadrelor didactice	Permanent	Informatician	Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice informate		
28	Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor activității desfășurate la nivelul furnizorului de educație	1	Obținerea unui feed-back autentic din partea beneficiarilor și a furnizorilor în educație Stabilirea unor măsuri corepunzătoare pentru îmbunătățirea	Mai 2020	Director, Director adjunct Coordonator CEAC Diriginți	Creșterea cu 10% a gradului de satisfacție a elevilor și părinților		

29	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	6	activităților școlare și extrașcolare Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident; Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză.	31.08.2020	Director Director adjunct Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență	Acțiuni în colaborare cu: ISU, cabinetul medical,
30	Modificarea/actualizarea PAS/PO/ ROI	6	Obținerea unui document de planificare strategică a ofertei de formare profesională pentru învățământul profesional și tehnic	An școlar 2019-2020	Comisia de elaborare PAS și PO/ ROI	Revizuire PAS/nou, îmbunătățit
31	Implementarea Sistemului de Control managerial Intern	1	Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor asumate Crearea unui grup de lucru pentru analiza SWOT, format din profesori, părinți și elevi Planul de activități a comisiei SCMI și a CA	Permanent	Director, Director adjunct Coordonator CEAC Responsabili Comisii metodice	Creșterea cu 50 % a numărului de beneficiari care cunosc și își asumă activitățile incluse în PAS , Planul managerial și Planul de îmbunătățire a calității Rapoarte și procese verbale ale grupului de lucru pentru analiza SWOT

Director
Prof. dr. Zăbala
Responsabil CEAC
Prof. Vișinescu Sanda



Director
Prof. dr. Zăbala



COLEGIUL ECONOMIC „ION G. CAROL” BRĂILA
 Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, CAJ 810012
 Tel/Fax: +40239513457 caeb@colib.ro
 Cof. fiscal: 6343214 http://www.colib.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

RAEI – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

an școlar 2018-2019

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
DESCRIPTOR DE CALITATE						
DOMENIUL A						
1.	a)Structurile instituționale, administrative și manageriale	Organizarea internă a unității	Constituirea structurii organizatorice: CP, CA, Comisii și colective de lucru	Septembrie 2018	Corpul Managerial	Componenta Comisiilor / Responsabili Comisii și Subcomisii
<p>Realizat prin existența CA; CP, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru curriculum , Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notare ritmică a elevilor, Comisia de investigare a abaterilor disciplinare ale personalului, Comisia de salarizare, încadrare și acordare a burselor și a altor ajutoare ocazionale, Comisia pentru achiziții publice, recepția și</p>						



inventarierea bunurilor achiziționate, Comisia de inventarierea patrimoniului					
2.	Organizarea internă a unității de învățământ pe comisii metodice	6	Gruparea personalului didactic în funcție de specialitate (arii curriculare/ comisii metodice)	Septembrie 2018	CA Comisiile Responsabili comisii și subcomisii
	Realizat prin: comisiile metodice pe discipline/ arii curriculare, Comisia pentru formarea continuă generală și perfecționarea personalului didactic / Comisia pentru proiecte, programe, parteneriate și colaborări naționale și internaționale				
3.	Structurarea și organizarea sistemului de comunicare internă și externă	6	Structurarea unei rețele de comunicare eficiente între toți actorii sociali implicați în actul educațional	01.10.- 30.10.2018	Direcțiune Responsabil IT Diriginți Administrator Sistem de comunicare internă și externă
	Realizat prin: Direcțiune, CA, CP, Comitetele de Părinți, Consiliul Reprezentativ al părinților, Consiliul Elevilor				
4.	Asigurarea Serviciilor medicale	6	Asigurarea calității serviciilor medicale pentru elevi	15.09 – pe tot parcursul anului școlar	Direcțiunea Cadre medicale Comisia de educație pentru sănătate Monitorizarea stării de sănătate a elevilor, Serviciii specifice
	Realizat prin: existența cabinetului medical cu personal calificat				



5.	Asigurarea securității în școală	6	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Permanent	CA Direcțiune Serviciul pe școală Subcomisia de investigarea a abaterilor disciplinare ale elevilor	Crearea unui climat educațional sigur Reducerea numărului de incidente
Realizat prin existența : Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, Comisia de securitate și sănătate în muncă, Comisia de apărare împotriva incendiilor, Comisia de protecție civilă						
6.	Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică și Consiliere Vocațională	1,2	Dezvoltarea armonioasă a personalității elevului integrat în societate și pe piața muncii	Permanent	Psiholog Dirigenții	Proiecte pe dezvoltare personală, educație sexual, prevenirea comportamentelor de risc, Proiecte pe tematica vocațională
Realizate prin: Acțiuni de colaborare cu ONG-uri, Agenți Economici, Studii pe piața, anchete etc.						
7.	b) baza materială Modernizarea spațiilor de învățământ și a celor auxiliare procesului didactic.	3	Îmbunătățirea actului educațional și crearea unui mediu educațional pozitiv	Pe tot parcursul anului în funcție de necesități	Direcțiunea Contabilitate Administrația Comisia de achiziții Comisia de inventarierea patrimoniului	Dotările efectuate
Realizat prin: - existența bazei materiale și logistică didactică (laboratoare, cabinete, etc.); - achiziții pentru dotări și material didactic						



8.	Modernizarea spațiilor școlare	3	Accesibilizarea spațiilor școlare Igienizarea/întreținerea spațiilor școlare	Permanent	Direcțiunea Contabilitate Administrator Diriginți	Rampa pentru persoanele cu dizabilități – dotări la clase
	Realizat prin : zugrăvirea claselor, montare lambriuri, instalația electrică, dotarea cu mobilier în sălile de clase etc.					
9.	Reamenajarea spațiilor destinate bibliotecii școlare și dezvoltarea fondului de carte	3	Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor	Permanent	Bibliotecar Responsabilii de comisii metodice	Centralizarea necesarului de manuale și repartizarea pe clase
	Realizată prin existența subcomisiei de alege a manualelor alternative					
10.	Eficientizarea serviciilor de secretariat	1,6	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu	Permanent	Direcțiune Secretar Diriginți	Bază de date Documente corecte Rapoarte
	Realizat prin completarea corectă și la timp a documentelor școlare și a actelor de studiu și arhivarea documentelor					
11.	c) resurse umane Îmbunătățirea selecției personalului didactic și didactic auxiliar. Perfecționarea pregătirii (formarea continuă).	4	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în	August – Septembrie/ (ori de câte ori este cazul)	Inspectoratul Direcțiunea	Cadre didactice calificate



				concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii,				
			Realizat prin: încadrarea pe post, obținerea gradelor didactice, perfecționări etc.					
DOMENIUL B								
1.	a) Conținutul programelor de studiu	Stabilirea planului de școlarizare- Plan operational- Ofertă educațională	1,6	Diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii	Mai – Iunie 2019	Direcțiunea CA CEAC	Ofertă educațională	
		Realizat prin oferta de domenii și specializări și existența subcomisiei de elaborarea a ofertei educaționale a școlii (Pachete operaționale pentru CDL) etc.						
2.		Stabilirea de relații de parteneriat cu reprezentanți ai beneficiarilor	1,5,6	Integrarea pe piața muncii a viitorilor absolvenți	Permanent	Direcțiunea Profesorii de specialitate CEAC	Contracte de colaborare cu agenții economici	
		Realizat prin contracte de colaborare, parteneriate, firme de exercițiu etc.						
N	b) Rezultatele învățării	Evaluarea rezultatelor școlare	1	Atingerea descriptorilor și a standardelor de performanță stabiliți de MEN	Permanent	MEN ISJ Direcțiunea Cadrele didactice CEAC	Probe de evaluare Analiza progresului Rapoarte	



	Realizat					
	Concluzii: rezultatele evaluărilor pe parcursul anului școlar nu corelează pozitiv cu cele de la examenele naționale. Un procent redus de elevii din învățământul tehnic nu se inscriu la examenul de certificare a competențelor profesionale.					
4.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	1	Dezvoltarea personală	Permanent	Diriginții Psiholog CEAC	Protocol de colaborare
	Realizat 100%					
	Concluzie – Activitățile extracurriculare sunt agreate în număr mare de elevi care au participat la excursii, vizionări de spectacole , vizite la muzeu, targuri de job-uri, vizite la facultăți etc.					
5.	c) Activitate de cercetare științifică sau metodică după caz	2,5	Dezvoltare și perfecționare continuă	Permanent	Cadrele didactice	Diplome, Adeverințe, publicații etc.
	Realizat 100%					
	Concluzie: participarea la astfel de activități duce la îmbunătățirea performanțelor profesionale					
6.	d) activitatea financiară a organizației		Asigurarea cheltuielilor de personal, cheltuieli materiale și servicii	Permanent	Contabilitate Direcțiune CA	
	Actualizarea , completarea și aplicarea procedurilor					
1.	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	1,6	Organizarea / Verificarea activităților pe departamente	Permanent	Responsabili pe departamente /comisii și subcomisii	Proceduri Documente specifice
DOMENIUL C						



						CEAC	
						Cadre didactice	
2.		Realizat 100% Concluzii: existența și aplicarea corectă și consecventă a procedurilor duce la eficientizarea activităților	4	Dezvoltarea profesională a personalului	permanent	Personal didactic, auxiliar și nededictic	Cursuri de formare /perfeționare/ specializare, masterate
3.	b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	Realizat 100% Concluzie: Selecția riguroasă a ofertei de cursuri pentru evitarea supraîncărcării și suprapunerii ofertei.	1,6	Corelarea cu cerințele beneficiarilor direcți și ale pieței muncii	Mai – Iunie 2019	Direcțiunea Șefii de catedră	Avizarea CDL-uri Realizarea Planului de școlarizare
4.	c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	Realizat 100% Concluzie: Atenție sporită pentru corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței, ale comunității locale și regionale	1,6	Obținerea unui feedback din partea beneficiarilor direcți și indirecți	Permanent	Cadre didactice	Stabilirea și prezentarea baremelor de corectare și notare Criterii de evaluare și autoevaluare
		Realizat parțial Concluzie: Nu există descriptori de performanță la nivel național care să conducă la notarea unitară					



5.	d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	Evaluarea calității activității corpului profesoral	4	Îmbunătățirea prestației profesionale	Permanent	Direcțiune Responsabili de comisia metodice CEAC	Fișe de observație, de autoevaluare Raportare de evaluare și autoevaluare Chestionare
		Realizat Concluzie: Nu se aplică întotdeauna metode moderne, alternative de predare					
6.	e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	Informare prin rețeaua de calculatoare cu conexiune la internet și la bibliotecă	3	Optimizarea accesului la resursele educaționale	permanent	Responsabili de laboratoare cu dotări IT și Bibliotecara	Numărul de elevi înscriși la bibliotecă Planificarea orelor în laboratoare
		Realizat Concluzie : există un număr mare de elevi care frecventează biblioteca					
7.	f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	Înregistrarea datelor statistice pe departamente	3	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Permanent	Responsabili șefi de compartimente CEAC	Baza de date
		Realizat					
8.	g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după	Prezentarea informațiilor despre oferta școlară	1,6	Atragerea unui număr mare de elevi Realizarea planului de școlarizare	Permanent	Direcțiune Comisia pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale	Zilele porților deschise Participarea la Târgul Liceelor Site-ul școlii Materiale



	caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							publicitare etc.
		Realizat	Concluzie: O bună pronovare a școlii duce la acoperirea planului de școlarizare încă de la prima sesiune de repartizare					
9.	h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	Formarea de comisii și structuri conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.	1,6	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Septembrie 2018	Direcțiunea CA CP CEAC	Comisii și Subcomisii	
		Realizat						