



Nr. înreg. 2776/26.09.2019

Prezentat în CP din 19.09.2019

Aprobat în CA din 25.09.2019

VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

Misiunea

Colegiul Economic « Ion Ghica » își propune să efectueze un învățământ de calitate prin asigurarea unei baze materiale moderne și prin valorificarea competențelor colectivului didactic.

Instruirea și educarea tinerei generații se va face astfel încât să-i permită integrarea și adaptarea la ritmul accelerat al schimburilor socio-economice, să fie capabilă să valorifice cultura generală acumulată, să fructifice cunoștințele necesare practicării unor meserii și să-și însușească criteriile morale și estetice, să fie flexibilă în relațiile interumane.

Viziunea

Colegiul Economic « Ion Ghica » urmărește asigurarea calității în educație, promovând un climat educațional favorabil, stimulând creativitatea, inițiativa și spiritul participativ al elevului, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul „Servicii”.

Valori

- Profesionalism evidențiat prin calitatea serviciilor oferite, transparența activităților, tendința spre perfecționare prin instruire continuă;
- Eficiență manifestată prin utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor;
- Spirit de echipă manifestat prin existența unor relații interpersonale armonioase bazate pe prietenie, colegialitate, respect;
- Responsabilitate evidențiată prin faptul că fiecare este responsabil de ceea ce face și ce spune și este conștient că asumarea unor sarcini presupune îndeplinirea lor în timp util;
- Disciplină manifestată prin corectitudinea personalului, punctualitate, comportament și vestimentație adecvate.



ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC -LEGISLATIV

Noua strategie europeană pentru perioada 2010 - 2020 privind formarea profesională își propune să faciliteze dezvoltarea de competențe generale și specifice adecvate economiei moderne, îmbunătățind calitatea sistemului de educație și formare, încurajând creativitatea și spiritul antreprenorial și facilitând învățarea de-a lungul vieții pentru persoane de orice profesie și indiferent de calificare. Educația și formarea profesională (EFP) au un rol - cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Această strategie este sprijinită de legislația emisă de ministerul de resort în domeniul educațional, după cum urmează:

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/ 2011 cu modificările ulterioare
- OMENCS 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinul de modificare al ROFUIP 3027 /03.01.2018
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar



- ORDIN nr.5562 din 7 octombrie 2011-Metodologiei privind sistemul de acumulare,recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- ORDIN M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/ 2016 pentru modificarea și completarea OSGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului /managerial al entităților publice
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS 4742/2016,
- Ordinele privind acordarea ajutorului financiar ”Bani de liceu” , Bursa profesională și Burse sociale, de studiu, de merit
- OMENCS nr.5033/2016 Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat

CONTEXTUL ECONOMIC

- Cadrul legal favorizează desfășurarea stagiilor de pregătire practică la agenții economici;
- Dezvoltarea sferei serviciilor;
- Numărul mare de locuri de muncă existente în zona serviciilor;
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- Oferta educațională este dependentă de modificările de pe piața muncii;

CONTEXTUL SOCIAL

- Evoluția demografică determină fluctuații importante ale populației școlare și de aceea în unitatea noastră există preocuparea atragerii copiilor crescuți într-un mediu social favorabil, bine educat, care apreciază și susține educația și care înțelege că formarea unor tineri bine conectați la societatea modernă este un proces obligatoriu și continuu;
- Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei divorțurilor;
- Abandonului temporar al minorilor de către părinții care emigrează pentru un loc de muncă în străinătate;



- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială. Abandonul școlar rezultat este în creștere.
- Creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor și creșterea violenței;

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- Generalizarea practicilor educaționale inovatoare conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

CONTEXTUL ECOLOGIC

- Tranziția către o economie ecologică presupune formarea de noi competențe pentru noile sectoare/ locuri de muncă generate;
- După cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist;
- Implicarea cadrelor didactice în publicarea de articole, participarea la simpozioane
- Existența a 3 laboratoare de informatică;
- Existența unui laborator dedicat activității firmelor de exercițiu
- Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare, la faza județeană și națională, participarea elevilor la sesiuni de comunicări științifice;
- Bursele „Bani de liceu” și ”Bursa profesională” contribuie la reducerea abandonului școlar;
- Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Poliția, Biserica, Muzeul de istorie, Biblioteca județeană, CEPECA Brăila, CJRAE Brăila s.a.
- Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști, rezultat al experienței profesionale a acestora;
- Membri în Comisia națională a concursurilor școlare;



- Existența în școală a unui cabinet de consiliere și orientare școlară și a unui psiholog;
- Cabinet medical
- Școala funcționează ca centru pentru examenele pentru certificarea competențelor profesionale și bacalaureat;
- Școala asigură condiții optime pentru instruirea practică săptămânală în atelierele și laboratoarele școlii, precum și prin vizite de documentare la diferiți parteneri sociali;
- Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;
- Școala editează anual revista cu ISSN „Convorbiri economice”
- Existența unei oferte diversificate de activități extrașcolare și extracurriculare;
 - Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în diverse activități de voluntariat;
 - Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice);
 - Includerea cadrelor didactice în structuri de îndrumare și control de la nivel județean;
 - Existența formelor asociative ale elevilor CȘE și ale părinților CRP ;
 - Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă;
 - Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate;
 - Elaborarea CDL prin consultare cu agenții economici;
 - Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale;
 - Existența a două proiecte extracurriculare incluse în CAER/CAEN

PUNCTE SLABE

- Promovarea individualismului și competiției și ignorarea avantajelor cooperării în dezvoltarea culturii organizaționale a școlii;
- Relația profesor - elev uneori prea rigidă, distantă, iar în alte cazuri nepermis de tolerantă;
- Existența unor contraste mari între profesori în ceea ce privește dorința de implicare în viața școlii;
- Comportamente inadecvate ale elevilor și comportamente nesănătoase în condițiile în care familiile nu dispun de timp pentru a se ocupa de educația elevilor și profesorii se implică doar la nivel formal;
- Numărul mare de absențe nemotivate în cadrul unor colective de elevi și inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentului școlar de către profesorii diriginți;
- Scăderea nivelului de performanță la disciplinele care nu sunt ținte în pregătirea ulterioară la elevii din clasele terminale;



- Există un număr mare de părinți care din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copii în grija rudelor;
- Întâlnirile părinți – profesori au caracter formal, nu sunt constructive;
- Comunicarea profesor – părinte se realizează sporadic;
- Dezinteresul părinților și profesorilor față de anturajul și preocupările copiilor în afara școlii și limitarea posibilităților de intervenție ale școlii în acest sens;
- Lipsa fondurilor necesare modernizării laboratoarelor și a bazei de practică ;

OPORTUNITĂȚI

- Elaborarea Strategiei Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate;
- Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean,
- Proiectul ROSE pentru diminuarea abandonului școlar și creșterea promovabilității la examenul de Bacalaureat;

AMENINȚĂRI

- Posibile modificări în curriculum care pot modifica normele didactice;
- Declinul demografic;
- Finanțarea scăzută a învățământului;
- Scăderea puterii economice a familiei ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru educația copiilor;
- Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ;
- Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.
- Resurse bugetare insuficiente date de finanțarea per elev;

ECHIPA MANAGERIALĂ

DIRECTOR

PROF. DR. DOINIȚA ZAFIU

DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. NARCISA LILIANA FEICHTER



COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA
Str. Dimitrie Buldoveanu, Nr. 16, Cd. 010022
Tel./Fax: +402391613157 colegiu@cebraila.com
Cd. fiscal: 030314 <http://www.ceg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

OBIECTIVE GENERALE:

1. Identificarea elementelor ce caracterizează activitatea de dezvoltare a unităților școlare în contextul modernizării viziunii asupra procesului instructiv-educativ; creșterea calității predării și învățării;
2. Asigurarea formării continue a personalului didactic din CEIG, formarea culturii profesionale - psihopedagogice și manageriale;
3. Elaborarea documentelor necesare diferitelor etape și procese ce urmăresc ameliorarea condiției școlii;
4. Furnizarea datelor necesare luări unor decizii eficiente privind reforma curriculară și concentrarea eforturilor spre realizarea obiectivelor propuse;
5. Stabilirea relațiilor interpersonale adecvate realizării unui climat de muncă eficient, a unui climat educațional optim;
6. Identificarea principalelor resurse financiare disponibile și crearea unei baze materiale optime desfășurării procesului instructiv-educativ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ;
7. Identificarea căilor de soluționare a problemelor și situațiilor ce vizează dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat social.

OBIECTIVE PRIORITARE:

1. Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor. Îmbunătățirea frecvenței și scăderea abandonului școlar;
2. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
3. Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la ședințele Consiliului Elevilor, organizarea de concursuri, serbări, cercuri școlare etc.
4. Creșterea implicarea părinților în viața școlii prin participarea la ședințe, lectorate, proiecte educaționale;
5. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
6. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;
7. Responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor;
8. Diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii, a barurilor și cluburilor;
9. Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național, internațional;
10. Creșterea performanțelor școlare ale elevilor;



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Buldoveanu, Nr. 16, Cod 810023
 Tel/fax: +402391613457 colegiul@colegiul.ro
 Cod fiscal 6343214 <http://www.cetg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

11. Managementul corespunzător al resurselor umane cu accent pe repartiția echitabilă a sarcinilor suplimentare celor aferente activității didactice la clasă;
12. Solicitarea sprijinului comunității locale pentru asigurarea egalității șanselor pentru copii proveniți din mediul rural și medii dezavantajate și acelor cu dificultăți de învățare;
13. Îmbunătățirea bazei materiale;
14. Eficientizarea utilizării resurselor materiale.

A.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

I. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE ȘI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea organigramei Colegiului • Constituirea catedrelor/ comisiilor metodice • Alegerea responsabililor de comisii metodice • Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative 	OMEN 5079/2016 APROBARE regulament cadru ROFUIP, ordin 5079/2018	Sept. 2019	Director Director adjunct	-Organigrama -Decizii -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, CA 81002
 Tel/Fax: +40239613457 e-mail: cec@braila.edu.ro
 CA@braila.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

		Sept. 2019	Director	-Componența CA -Decizie atribuții -Graficul și tematica CA -Procese verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	<ul style="list-style-type: none"> Alegerea membrilor Consiliului de administrație al unității școlare Stabilirea atribuțiilor membrilor CA Alegerea secretarului CA Stabilirea graficului și tematicii Consiliului de administrație 	LEN 1/2011 ROFUIP 5079/2016; ordin 5079/2018 OMEN 4619/2014; OMEN 3160/2017			
3.	<ul style="list-style-type: none"> Alegerea secretarului CP Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral 	ROFUIP 5079/2016 Ordin 5079/2018	Director Director adjunct	-procese verbale -Graficul și tematica CP	Personal didactic
4.	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea activității la nivelul catedrelor și a comisiilor de lucru 	ROFUIP 5079/2016 Ordin 5079/2018	Resp. catedre și comisii de lucru	-Documente catedre și comisii	Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar 2018-2019 și prezentarea lui în CP și în CA Realizarea RAEI 	Analiză catedră, comisii, compartimente Date statistice	Director Director adjunct Responsabil CEAC	RAEI	Personalul școlii
6.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020 aprobarea în CA și prezentarea acestuia în CP Elaborarea planului managerial al directorului adjunct 	Plan managerial ISJ Brăila	Director Director adjunct	Plan managerial	Personal didactic Elevi



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
 Str. Dimitrie Belbănuș, Nr. 16, Cd 81M23
 Tel/fax: +40239353357 e-mail: cec@braila.edu.ro
 Cășă școlară 0233114 <http://www.ceg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

7.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului managerial pentru activități extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în CP și CA 	Grafic activități	Oct.2019	Coordonator și proiecte educative	Îndeplinirea activităților în proporție de 90%	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
8.	<ul style="list-style-type: none"> Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor 	ROFUIP5079/2016 Ordin 5079/2018 Regulamentul de funcționare CȘE	Oct.2019	Responsabil CȘE	Componenta CȘE	Elevi
9.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile 	Strategia MEN Plan ISJ Plan Poliție	Oct. 2019	Director adj Psiholog Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Plan operațional	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
10.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea comitetelor de părinți și 	ROFUIP	Oct.	Director	Centralizator	Diriginți



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
 Str. Dimitrie Beldiceanu, Nr. 16, Cd. 811012
 Tel/fax: +402391513157 colegiu@colegiu.ro
<http://www.colegiu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	planificarea lectoratelor cu părinții la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	5079/2016 Ordin 5079/2018	2019	Director adj. Coord. Proiecte și progr. educative	comitete, planificări Cresterea participării părinților cu 20%	Părinți
11.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar 	ROFUIP 5079/2016 Ordin 5079/2018 Strategia ISJ	Oct. 2019	Director adj. Responsabil comisie	Reducerea absenteismului cu 25%	Elevi
12.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Programului de dezvoltare a Controlului Managerial Intern 	ORDIN nr.600 din 20 aprilie 2018	Oct. 2019	Director Comisia SCIM	Program dezvoltare	Personalul unității
13	<ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă 	Contractul colectiv de muncă aplicabil de la 17.04.2019. înregistrat la ministerul muncii cu nr. 435/17.04.2019	Oct. 2019	Director Director adjunct Secretar șef	Fișa postului	Personalul unității
14	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare planurilor operaționale 2019-2020 	PLAI PRAI	Oct. 2019	Directori Comisie de revizuire PAS		Unitatea școlară



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dâmbovitza, Bărbăntoara, Nr. 16, Cod 811002
 Tel/fax: +40937513157 cod.lice@braila.edu.ro
 Cod fiscal: 4843214 http://www.cedg.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

15	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare 	ROFUIP 5079/2016 Ordin 5079/2018	Oct. 2019	Directori Comisie de revizuire ROF		Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
----	--	-------------------------------------	-----------	---------------------------------------	--	---

2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea SIIR 	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2018	Director Secretariat Informatician	SIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea site-ului în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice 	Precizări guvern	Permanent	Comisia pentru realizarea/actualizarea site-ului unității	Site web Pagina facebook	Școala și comunitatea locală



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Buldoveanu, Nr.16, Cod 811022
 Tel/fax: +402391513157 colegiul@braila.edu.ro
 Cod fiscal 4313314 <http://www.colegiu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MEN și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologi	Permanent	Director Director adj.	Nr. cât mai redus cadre didactice neinformate	Personalul unității
3.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și a documentelor de evidență școlară a elevilor. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studiu 	OMEN 4005/2018	Permanent	Director Serviciul secretariat	Registre matricole Registre acte de studii Procese verbale acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
5	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. 	Legislația PSI și SSM	Oct. 2019	Director Administratori Comisia PSI SSM	Dosar comisie PSI, Dosar comisie SSM	Personalul unității



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAÏLA
 Str. Dimitrie Belcrediului, Nr. 16, Cod 810423
 Tel/fax: +40239613157 colegiu@colegiu.ro
 Cod fiscal: 4143314 <http://www.colg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

6	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și angajații școlii 	Planul de pază	Permanent	Director Administratori Comisia PSI și Comisia SSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate 	Legislația în vigoare	Permanet	Medic și asistent medical	Existența sistemului de proceduri	Elevi
8	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video. 	Planul de pază	Permanet	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității
9	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii 	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet de medicina muncii	Sept. 2019	Director Medic de medicina muncii	Fișe de apținutini	Personalul colegiului



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr.16, Cod 811022
 Tel/fax: +402396131657 c@colieconomice.ro
 Col.Fax:01232314 http://www.colie.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

10	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor 	Grafic serviciul pe școală	lunar	Comisia pentru organizarea serviciului pe școală	100% absența incidentelor	Elevi Personalul școlii
----	--	----------------------------	-------	--	---------------------------	----------------------------

3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea principiului continuității la clasă. 	Metodologia mobilității personalului didactic 2019- 2020 Planuri cadru	Sept. 2019	Director Director adjunct	100 % titulari și suplimentori calificați	Unitatea școlară Elevi
2	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale 	ROFUIP 5079/2016 Ordin 5079/2018	Sept.2019	Director Director adjunct	Comisia diriginților	Elevii
3	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora 	Baze de date	Oct. 2019 Iunie, iulie, august 2020	Diriginți Secretar	Situații statistice	Unitatea școlară



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
 Str. Dimitrie Belbănușanu, Nr. 16, Cd 810022
 Telefon: +40033933157 colegiu@colegiu.com
 Cod fiscal: 436314 <http://www.colegiu.com>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

4	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității personalului • Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic 	<p>OMECTS 3860/2011 OMECTS 4613/2012 Fișe de evaluare</p>	<p>Sept. 2019 Nov. 2019 Ian. 2020</p>	<p>Consiliul de administrație CEAC</p>	<p>Fișa de evaluare</p>	<p>Personalul didactic, didactic aux., nedidactic</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic 	<p>Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic</p>	<p>Ian. 2020</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>100 % titulari și suplinitori calificați</p>	<p>Personalul didactic</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, ”Bursa profesională”, Euro200” • Acordarea burselor sociale și de merit 	<p>Ordine de ministru</p>	<p>Sept. – oct. 2019 lunar</p>	<p>Directorii Diriginții Secretar</p>	<p>Nr. de elevi deponenți</p>	<p>Elevii</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar 	<p>Ofertele de programe</p>	<p>Oct. 2019 lunar</p>	<p>Resp. cu formarea și perfecționarea continuă</p>	<p>Număr cursuri accesate</p>	<p>Didactic și didactic auxiliar</p>



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Belbănuțu, Nr. 14, Cd. 81M23
 Tel/fax: +40239513457 colegiu@colegiu.ro
 Cd. fiscal: 434314 <http://www.colegiu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	resurse	termen	responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea începutului de an școlar 2018-2019, monitorizarea reparațiilor curente, a igienizărilor 	Resurse interne Primăria Brăila	Sept. 2019	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară
2	<ul style="list-style-type: none"> Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice 	Orarul școlii Efective elevi/clasă	Sept. 2019	Director Adm. de patrimoniu	Tabele repartizare săli de clasă	Unitatea școlară
3	<ul style="list-style-type: none"> Preluarea pe bază de proces verbal a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru păstrarea dotărilor existente 	Săli de clasă Procese verbale	Sept. 2019	Director Adm. de patrimoniu	Inventare săli	Personal didactic Elevi
4	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de fonduri necesare pentru dotarea cabinetelor și a laboratoarelor școlare 	Convenții colaborare Contracte sponsorizare Finanțare ROSE	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar		Unitatea școlară



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Belbănușanu, Nr. 16, Căd. 01M22
 Tel/fax: +40239613157 colegiu@colegiu.ro
 Căd. fiscală: 436314 <http://www.colegiu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

5	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii 	Donații carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară
6	<ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea manualelor școlare 	Manuale școlare	Sept. 2019	Director Bibliotecar	Număr manuale	Elevii
7	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de reabilitare 	Primăria municipiului Brăila Resurse extrabugetare	Iulie 2020	Director Financiar Adm. de patrimoniu	Spații corespunzătoare	Unitatea școlară
8	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționare consumabile 	Resurse extrabugetare	Permanent	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Consumabile	Unitatea școlară

5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în vigoare 	Legislația în vigoare	Dec. 2019	Director Adm.	Proiect de buget	Unitatea școlară



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Beldușanu, Nr.16, CA 81M22
 Telefon: +402393612457 ca@cegb.ro
 Cod fiscal: 4362214 http://www.cegb.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	conformitate cu legislația în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planul operațional din PAS	PAS		Financiar Adm. de patrimoniu CA		
2.	• Aprobarea proiectului de buget în CA	Proiectul de buget	Dec. 2019	CA	Bugetul aprobat	Unitatea școlară
3.	• Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2018	Legislația în vigoare	Ian. 2020	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară
4.	• Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislația în vigoare	Ian. 2020	Director Adm. financiar	Bugetul anual	Unitatea școlară
5.	• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar CA	Documentația specifică	Unitatea școlară
6.	• Asigurarea managementului financiar pentru proiectul ROSE	Norme financiare proiecte	Permanent	Director Adm. financiar CA	Documentația specifică	Unitatea școlară

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	• Asigurarea serviciilor de orientare și	Legislația în	Permanent	Psihologul	Număr elevi	Unitatea



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Băluțanu, Nr. 16, Cd. 81M21
 Tel/Fax: +40239612457 cec@cebraila.com
 Cod fiscal: 456214 http://www.cebraila.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	consiliere pentru elevi	vigoare	școlar	consiliați	școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare 	Set de chestionare	Psihologul școlar Diriginții	Număr chestionare aplicate	Elevii
3.	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu Direcția de Protecție a Copilului și ale alte organizații de profil 	Parteneriat	Psihologul școlar Diriginții	Acordurile de colaborare	Elevii
4	<ul style="list-style-type: none"> Participarea elevilor din clasele terminale la Târgul locurilor de muncă 	Calendarul de organizare a târgurilor locurilor de muncă	Coord. proiecte și progr. Ed. Diriginții		

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea CDL - urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2020-2021 	Proiectul planului de școlarizare 2020-2021 SPP-uri Planuri de învățământ	Mai-iunie 2020	Dir. Adj. Responsabili comisii metodice	Nr. CDL-uri avizate	Unitatea școlară Agenții economici
2.	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică cu agenții 	Metodologia MEN de Convenții de colaborare	permanent	Dir. Adj. Responsabili comisii	Număr convenții încheiate	Unitatea școlară Agenții



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Balabanescu, Nr.16, Cod 810023
 Telefon: +400239613457 colegiu@colegiu.com
 Cod fiscal: 436314 <http://www.coleg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	economici a		Legislația în vigoare de Contracte de parteneriat Protocoale de colaborare	permanent	metodice	Nr. de parteneriate încheiate	economici
3.	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de Contracte de parteneriat cu diverse instituții 		Contracte de parteneriat Protocoale de colaborare	permanent	Director Coord. proiecte și programe educative		Unitatea școlară
4.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea în grupuri de lucru/parteneriate la diverse proiecte și programe regionale, naționale, internaționale 		Calendarul/programul activităților	permanent	Director Coord. proiecte și programe educative Responsabil proiecte europene	Număr activități realizate	Elevii Personalul didactic
5.	<ul style="list-style-type: none"> Accesarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice 		Calendarul și programul ERASMUS+	Conform calendarului	Director Responsabil comisie proiecte europene	Proiect ERASMUS+	Personalul didactic
6.	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii 		Propuneri de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Coord. proiecte și programe educative	Nr. de proiecte în care este implicată școala	Personalul didactic Elevii
7.	<ul style="list-style-type: none"> Derularea activităților din cadrul proiectului ROSE 		Program activități	Conform calendarului	Echipe de proiect	Nr de activități derulate	Unitatea școlară



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
 Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cod RM21
 Telefon: +40239613457 colegiul@colegiul.ro
 Coșfax: 414314 <http://www.colegiul.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

I. CURRICULUM

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea orarului 	Planuri cadru Planuri de învățământ Încadrări	Sept. 2019	Directori Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul Scheme orare	Elevi Cadre didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică 	Planuri de învățământ	Semestrial	Director adj. Șef arie curriculară Tehnologii	Grafice practică	Elevi Cadre didactice
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale și a orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat 	Calendar MEN	Semestrial	Directori Responsabil Comisia pentru pregătirea elevilor capabili de performanță și pregătirea elevilor pentru BACALAUREAT	Grafic planificare	Elevi Cadre didactice
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu precizările metodologice și avizarea lor de către director și responsabil comisie metodică 	Curriculum național Curriculum CDL Planuri cadru Programe școlare	semestrial	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Planificări anuale și semestriale	Elevi Cadre didactice



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
 Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr.16, Cod 810022
 Tel/fax: +402393151357 cec@cei.braila.ro
 Cod fiscal: 4242214 http://www.cei.gov.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

5.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele pieței muncii 	Ghid metodologic Note MEN	Februarie 2020	Dir. Adj. Resp. Aria curriculară Tehnologii	Tabele CDL vizate de ISJ Brăila	Elevi Cadre didactice Agenți economici
6.	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea strategiilor didactice de predare învățare la nivelul clasei de elevi 	Ghid metodologic/discipline	Permanent	Directori Respons. Comisii metodice	Fișe de asistențe la ore	Personal didactic Elevi
7.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza SWOT a rezultatelor examenelor de Bacalaureat și certificate competențe profesionale nivel 3, 4, 5 	Cataloge BAC și examene de absolvire Statistici și rapoarte	Octombrie	Director Secretari comisii	Procent promovare examen de Bacalaureat, certificare competențe	Personal didactic Elevi
8.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (Bacalaureat, examene certificate profesională) 	Metodologie MEN Calendar MEN	Conform calendarului	Director Dir. Adj. Secretar		
9.	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea metodelor de examen în cadrul ședințelor cu părinții 	Metodologie MEN Calendar MEN	Conform graficului de activități	Directori Diriginți clase terminale	Procese verbale ședințe cu părinții	Personal didactic Elevi
10.	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea metodelor de examen, a calendarului de desfășurare la loc vizibil 	Metodologii examene Grafic activități	Conform graficului de activități	Directori Informatician	Panouri afișaj	Personal didactic Elevi Părinți



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
 Str. Dimitrie Băluțeanu, Nr.16, Cod 810022
 Telefon: +402396131657 colegiul@braila.edu.ro
 Cod fiscal: 4262214 <http://www.colegiu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

11.	<ul style="list-style-type: none"> Definitivarea opțiunilor pentru examenul de Bacalaureat 2019 	Calendar MEN Calendar MEN	Conform calendarului	Directori Diriginți clase terminale Informatician	Tabele opțiuni	Personal didactic Elevi
12.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea examenelor naționale conform calendarului aprobat de minister 	Calendar examene Metodologie examene	Conform graficului de activități	Directori Informatician	Existența logistică	Personal didactic Elevi
13.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea simulărilor pentru examenul de Bacalaureat 	Calendar activități Metodologie	Sem. I/ II	Directori Cadre didactice Informatician	Monitorizare prezență Rezultate simulare	Personal didactic Elevi
14.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea frecvenței și a notării ritmice 	Cataloage	Bilunar	Directori Diriginți Comisia pentru Ritmicitatea Notarii și semnarea condicii Comisia pentru monitorizarea frecvenței elevilor și planificarea lucrărilor semestriale	Rapoarte privind frecvența și ritmicitatea notării	Personal didactic Elevi



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Buldăcescu, Nr. 16, Cod 811022
 Tel/fax: +40239613457 colegiu@colegiu.ro
 Cod fiscal 4313214 <http://www.colg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

2. PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și a Concursurilor școlare 	Precizări MEN Calendar ISJ	Permanent	Resp. Comisii metodice	Regulamente Procese verbale	Personal didactic Elevii
2.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare 	Calendar Metodologii Programe	Conform calendar MEN	Directorii Resp. Comisii metodice	Rezultate olimpiade/concursuri	Personal didactic Elevii
3.	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare 	Calendar activități	Oct. 2019	Coord. proiecte și progr. Educativ Cadre didactice	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> Avizarea proiectelor CAEN/CAER pentru anul școlar 2019-2020 	Proiecte	Conform calendarului	Coord. proiecte și progr. Educativ Responsabili proiect	Procese verbale activități	Personal didactic Elevii

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	---------	--------	-------------	------------	-------------



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Bărbulescu, Nr. 16, C44 81003
 Telefon: +40039613457 colegiul@braila.edu.ro
<http://www.colegiu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

		Adeverințe cursuri de formare	Oct. 2019	Responsabil Comisie Formare	Macheta	Cadrele didactice
1.	<ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2019-2020 	de formare	Oct. 2019	Responsabil Comisie Formare		Cadrele didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului de formare la nivel de unitate școlară 	Program formare	Oct. 2019	Responsabil Comisie Formare	Proces verbal comisie	Cadrele didactice
3.	<ul style="list-style-type: none"> Participare activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ Brăila 	Calendar cercuri pedagogice	Grafic CCD	Director Dir. Adj.	Prezență peste 90%	Cadrele didactice
4.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate 	Ofertă programe de formare profesională	Permanent	Responsabil Comisie Formare	Statistici participanți	Cadrele didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ/țară 	Proiecte de colaborare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Minim 2 activități	Cadrele didactice
6.	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea de asistențe de specialitate cadre didactice debutante/înscrise la grade 	Planificare asistențe	Permanent	Responsabili comisii metodice	Nr. cadre didactice consultate	Cadrele didactice



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAÏILA
 Str. Dăbârlă, Bărbăntăreasa, Nr.16, Cod 811023
 Telefon: 047239613457 colegiu@cebraila.com
 Cod fiscal: 4242214 <http://www.ceg.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	didactice , în vederea consilierii acestora	Calendar activități	Conform graficelor	Directori	
7.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice 			Directori Responsabili comisii metodice	Nr. cadre didactice participante
8.	<ul style="list-style-type: none"> Publicarea de lucrări de specialitate, articole de către cadrele didactice 	Lucrări, articole	Permanent	Cadrele didactice	Nr. lucrări/articole publicate

4.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

4.1 Corelarea ofertei Î.P.T. de la CEIG cu nevoile de calificare cerute pe piața muncii

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2018-2019 	Tabele clase terminate	Oct. 2019	Diriginți clase terminale Secretari	Machetă inserție socio-profesională	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele 	Chestionare	Nov/dec 2019	Aria curriculară Tehnologii	Număr de chestionare aplicate	Comunitatea locală



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr.16, CAJ 811002
 Tel/fax: +40239613157 colege@colege.ro
 Cod fiscal: 616314 http://www.colge.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	reale ale pieței muncii de pe raza județului Brăila							
3.	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiectiile prevăzute în PAS 	Metodologie Notă de fundamentare PLAI/PAS	Dec. 2019	Directori Comisia pentru curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către ISJ	Comunitatea locală		
4.	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenții economici 	Contracte de practică	Sept/dec 2019	Directori Resp. catedre	Număr de contracte încheiate	Unitatea școlară		
5.	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea ofertei educaționale elevilor de clasa a VIII-a din școlile generale 	Materiale promoționale	Martie-mai 2020	Directori Coord. proiecte și progr. educative	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară		
6.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la Târgurile de oferte educaționale, organizate de ISJ 	Materiale promoționale Expoziții culinare	Conform programului de activități	Cadrele didactice Directorii	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală		
7.	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea bazei de date pentru elevii cu CES 	Statistici	Nov. 2019	Secretar Diriginți	Existența bazei de date	Cadre didactice		



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAȘOVA
 Str. Dabobuza Bărbulețului, Nr. 16, Cd. 411023
 Telefon: +40239613157 sc@cegb.ro
 Căș. Local. 433214 <http://www.cegb.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

I. Autoevaluare instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2018-2019 	Standarde de acreditare și de referință Documente școlare	Oct. 2019	Comisia CEAC	Repoarte de evaluare internă	Elevi Părinți Cadrele didactice Comunitatea locală
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea planului de îmbunătățire a calității 	Raportul de autoevaluare	Oct. 2019	Comisia CEAC	Plan de îmbunătățire	Cadrele didactice
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC 	Ghid de realizare în legislația în vigoare	Oct. 2019	CA	Regulament	Cadrele didactice
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea la nivelul CEAC a programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2019-2020 	Materiale informative	Oct. 2019	Responsabil CEAC	Realizarea activităților în proporție de 100%	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea /reactualizarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală 	Ghid de realizare în legislația în vigoare	Permanent	Responsabil CEAC Directori Responsabili comisiilor de lucru	Nr. proceduri elaborate	Unitatea școlară



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRAILA
 Str. Dimitrie Beldiceanu, Nr.16, Cod 811003
 Telefon: +409335613457 ceig@ceig.ro
<http://www.ceig.ro>
 Cod fiscal: 4843214



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

6.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea asigurării calității educației în cadrul Colegiului, a modului în care se realizează activitatea managerială la nivelul comisiilor metodice 	<p>Documente școlare</p> <p>Asistențe la ore</p> <p>Grafic de monitorizare și control</p> <p>Legislația în vigoare</p>	Permanent	Directori Resp. CEAC Resp. Comisii metodice	Ameliorarea situațiilor necorespunzătoare în proporție de 100%	Unitatea școlară
7.	<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în cadrul unității școlare 	<p>Standarde de evaluare</p>	Permanent	Comisia CEAC	Publicarea standardelor pe site-ul școlii	Cadrele didactice
8.	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității 	Documente școlare	Dec. 2019 Martie 2020 Iunie 2020	Responsabil CEAC	Îmbunătățirea activității	Elevii
9.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și aplicarea de chestionare părinților și elevilor cu privire la calitatea educației oferite de CEIG 	Chestionare	Semestrial	Comisia CEAC Diriginții	Nr. chestionare aplicate	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dâmbovitza-Bărbulescu, Nr.16, Cod 810022
 Tel/Fax: +40239613157 cec@cebr.ro
 Cof. fiscal: 426224 http://www.ceg.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Graficului unic de monitorizare și control pentru anul școlar 2019-2020 	Planul managerial	Sept. 2019	Director Director adj.	Grafic unic de monitorizare și control	Personalul școlii
2.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de asistențe la ore, în vederea eficientizării activității didactice 	Grafic asistențe	Permanent	Director Director adj. Resp. CEAC Responsabili comisii metodice	Fișe de asistență	Cadre didactice Elevi
3.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice 	Orarul școlii	Permanent	Director Director adj. Coord. proiecte și progr. educative	Condica de prezență	Personal didactic Elevi
4.	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea eficienței utilizării spațiilor de învățământ (laboratoare, restaurant) 	Orarul școlii	Permanent	Directori	Procese verbale	Elevii
5.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare 	Program activități	Permanent	Directori Coord. proiecte și progr. educative	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
 Str. Dimitrie Beldușeanu, Nr. 16, Cod 814023
 Tel/Fax: +402393933457, e-mail: cec@cebraila.com
 Cod fiscal: 4242214
 http://www.ceg.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

				Șefii de arii curriculare			
6.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea proiectelor și programelor derulate de către unitatea școlară 	Program activități	Permanent	Directori Coord. proiecte progr. educative	Realizarea integrală a activităților propuse	Unitatea școlară	
7.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe 	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Directori Resp. Comisii metodice	Analiza SWOT	Personal didactic Elevi	
8.	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale 	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Documente completate corect în proporție de 100%	Unitatea școlară	
9.	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului de acordare a bursei școlare 	Legislația în vigoare	Permanent	Director Comisia de acordare a bursei școlare	Procese verbale	Elevii	
10.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, protecția muncii, PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe 	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adj.	Procese verbale Plan de acțiuni	Unitatea școlară	

Plan managerial 2019-2020



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BRĂILA
Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cd. 810023
Telefon: +400339613457 colegiu@colegiu.com
Cod fiscal: 434214 <http://www.col.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

11.	existente la nivelul școlii	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlară
	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea activităților administrative și financiare					

Director,

Prof. Dr. Doinița ZAFIU



Nr. înreg. 2777/26.09.2019

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT

An școlar 2019 - 2020

A. Curriculum

Funcția managerială și organizare	Acțiuni	Termene	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Proiectare și organizare	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind aplicarea curriculum-ului național și CDL	Sept. 2019	Cadre didactice	Dir. adj. Comisia pentru curriculum	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și a celui local cu cele specificate în proiectul școlii.
	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare și al concursurilor școlare	Oct. 2019	Cadre didactice	Director adjunct Coord. proiecte și progr. educative	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel național și local.



	Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate, analiza de nevoi manuale	Sept. 2019	Cadre didactice /programe de dotare finanțate de MEN	Director/ adjunct Bibliotecar Contabil șef	Existența programelor, manualelor și a materialului didactic Centralizarea necesarului de manuale
	Operaționalizarea planurilor manageriale la nivelul unității de învățământ	Oct. 2019	CA Coordonator CEAC Responsabili comisii metodice Comisii de lucru	Director/ adjunct	Planuri operaționale elaborate corespunzător documentelor manageriale
2. Coordonare și monitorizare	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare.	Permanent	Personal administrativ Cadre didactice	Director adjunct Coord. proiecte și progr. educative	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
	Aplicarea documentelor curriculare aprobate Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță	Permanent Permanent	Cadre didactice Responsabili comisii metodice	Director adjunct Responsabili comisii metodice Director, Director Adjunct Profesori metodiști	Respectarea documentelor curriculare aprobate Program de asistențe la ore, asistențe la activități educative



	stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție				și extracurriculare
	Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Permanent	Coord. proiecte și progr. educative	Director adjunct	Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii
	Asigurarea organizării și desfășurării simulărilor examenului de bacalaureat	Conform calendar MEN	Cadre didactice/ venituri MEN, venituri proprii	Director Director adjunct	Rezultate obținute de elevi Statistici la nivel de unitate
	Verificarea modului de completare a actelor de studii, a foilor matricole, a cataloagelor școlare	Lunar semestrial	Secretariat	Director Director adjunct	Documente școlare verificate și avizate
	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Conform planurilor de activitate	Comisii metodice Comisie	Director Director adjunct	Rapoarte semestriale
	Elaborarea propunerilor privind oferta CDL	Decembrie - februarie 2019-2020	Comisii metodice	Director Director adjunct	Rapoarte întocmite
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN și autoritățile locale	Periodic	Comisii și colective de lucru	Director Responsabili comisii și colective de lucru	Rapoarte întocmite
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale	Permanent	Secretariat	Director Secretar șef	Respectarea legislației
	Instruirea personalului didactic privitor la completarea	Sept. 2019	Cadre didactice	Director adjunct	100% cadre didactice instruite
3. Control și evaluare					
4. Comunicare și motivare					



Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cod 010022
Tel/Fax: +40239613457 cazabacu@scs.ro
Cof.fax: 0103114 <http://www.scf.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

documentelor școlare					100% dintre cadrele didactice cunosc și aplică reglementările în vigoare
Instruirea personalului didactic investit cu responsabilități privitor la realizarea proiectării demersurilor manageriale	Sept. 2019	Cadre didactice		Director adjunct	100% cadre didactice instruite
Consultanță pentru întocmirea documentelor manageriale, operaționalizării acestora	Semestrial	Responsabili metodice/ comisii de lucru		Director	100% dintre cadrele didactice cunosc și aplică reglementările în vigoare
Asigurarea caracterului stimulator și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar.	Anual	Cadre didactice Elevi		Director	Schema orară
Asigurarea abilitării și a consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice	Permanent	Comisia perfecționare		Director	Corelarea activităților cu cerințele curriculumului național.

B. Resurse umane

Funcția managerială	Acțiuni	Termene	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Proiectare și organizare	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane - recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare, privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic.	Sept. 2019	Comisii Secretariat	Director Secretar șef	Stat de funcții



Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cod 010922
 Tel/Fax: +40931613457 sc@nce.edu.ro
 Cof. fiscal 4319114 <http://www.cef.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Stabilirea /operationalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.	Anual	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform criteriilor naționale locale și proprii.	Anual	Comisia de încadrare	Director	Fișa de încadrare
Realizarea cuprinderii elevilor înscriși în unitatea de învățământ, în colectivele și formele de educație stabilite prin lege	conform grafic de mobilitate Anual	Director Secretar șef Secretariat	Director Secretar șef	Realizarea planului de școlarizare
Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	Permanent	Cabinet medical Comisia de SSM și PSI	Director adjunct	Asigurarea condițiilor de sănătate și de securitate a muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor
Stabilirea componenței formațiilor de studiu;	Sept. 2019	Director CA	Responsabil Comisia pentru curriculum	Realizarea încadrării cu personal didactic în cf. cu prevederile legale și nevoile școlii
Propunerea și numirea Coord. proiecte și programe educative	Sept. 2019	Director CA	Responsabil comisie pentru curriculum	Realizarea încadrării cu personal didactic în cf. cu prevederile legale și nevoile școlii
Propunerea și numirea diriginților pe clase	Sept. 2019	Director CA	Director Director adjunct	Numirea diriginților claselor a IX-a, Anul I învățământ postliceal, Clasa a XI-a seral
Stabilirea componenței comisiilor metodice și a	Sept. 2019	Director CA	Director adjunct	Validarea componenței de către



comisiilor de lucru	Sept. 2019	Director CA	Director Director Resp. comisii	CP
Stabilirea atribuțiilor generale și specifice la nivelul comisiilor	Sept. 2019	Director CA	Director Director Resp. comisii	Regulament intern Fișa postului
Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională;	lunar	CCD Brăila ISJ Cadre didactice	Resp. comisie dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Completarea machetei ptr. evidența formării continue a personalului didactic
Închetearea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic	Sept. 2019	Secretariat		Respectarea metodologiilor de încadrare
Normarea și utilizarea personalului din subordine inclusiv in ce privește conducerea colectivelor de elevi (diriginți)	Sept. 2019	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
Realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine.	Sept. 2019	Responsabili compartimente	Director	
Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor.	Când este cazul	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere și pensionare).	Când este cazul	Consiliul de Administrație	Director	Respectarea legislației
2. Coordonare și monitorizare	Permanent	ISJ director	Director adjunct	Documente ce atestă aplicarea SCIM
3. Control și evaluare	semestrial	ISJ director	Director adjunct	Documente ce atestă participarea cadrelor didactice
Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine.	Anual	Consiliul de Administrație	Director Director adjunct	Corelarea atribuțiile prevăzute în fișa postului



Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cod 010922
Tel/fax: +402139433457 ce@scd.ro
Cod fiscal: 433314 <http://www.scd.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	<p>Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, MEN și autoritățile locale.</p> <p>Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare.</p> <p>Informează periodic personalul școlii în legătură cu cerințele transmise de ISJ Brăila pe FTP</p> <p>Informează periodic personalul școlii în legătură cu sarcinile de serviciu ce decurg din planurile operaționale/planurile de activitate ale școlii</p> <p>Informarea beneficiarilor educației asupra reglementărilor interne</p> <p>Aprecierea personalului didactic pentru gradaje de merit;</p> <p>Stimularea, prin mijloace materiale și morale, a formării și dezvoltării profesionale.</p> <p>Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.</p> <p>Realizarea unui sistem intern de</p>	<p>Când este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>săptămânal</p> <p>semestrial</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Comisii și colective de lucru</p> <p>Secretariat</p> <p>Secretariat Informatician Cadre didactice</p> <p>Secretariat Bibliotecar Laborant Cadre didactice</p> <p>Secretariat Bibliotecar Laborant Cadre didactice</p> <p>Secretariat Bibliotecar Laborant Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Responsabili compartimente</p> <p>Responsabili colective de lucru</p> <p>Responsabili</p>	<p>Director Responsabili comisii și colective de lucru</p> <p>Director Secretar șef</p> <p>CA CP</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct</p> <p>CP</p> <p>CA</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Rapoarte întocmite</p> <p>Respectarea legislației 100% cadre didactice informate în legătură cu cerințele ISJ</p> <p>100% cadre didactice informate</p> <p>100% cadre didactice și prof. diriginți informați 100% elevi informați 60% părinți informați</p> <p>Aprecieri elaborate în funcție de solicitări</p> <p>Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare resurse umane</p> <p>Participarea personalului la procesul decizional</p> <p>Respectarea legislației</p>
<p>4. Comunicare și motivare</p>		<p>Permanent</p>		<p>Director</p>	<p>Respectarea legislației</p>



	comunicare rapid, eficient și transparent.		compartimente		și a termenelor stabilite
	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Implicarea cadrelor în activitatea organizației
	Deformalizarea comunicării în organizație	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislației și a termenelor stabilite
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității școlare.	Permanent	Responsabili compartimente	Director Director adjunct	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi și cadre didactice și nedidactice, părinți, etc.	Permanent	Responsabili compartimente	Director Director adjunct	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru

C. Resurse materiale și financiare

Funcția managerială	Acțiuni	Termene	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Proiectare și organizare	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al unității școlare.	Annual	Contabilitate/ analiza de nevoi	Consiliul de administrație	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare.	Permanent	Parteneri locali Spajii disponibile pentru închiriere	Director Director adjunct Contabil șef	Veniturile extrabugetare obținute
	Achiziționarea materialelor conform buget alocat pentru dotare, conform legii, pe capitele și articolele bugetare.	Decembrie 2019	Contabilitate/ analiza de nevoi	Director Contabil șef	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități
Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Când este cazul	Consiliul de administrație		Respectarea listei de priorități	



Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cod 010022
 Tel/Fax: +4031913167 / +4031913168
 Cof. fiscal: 4319114 http://www.cdep.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director Director adjunct	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate
	Realizarea execuției bugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Director	Respectarea legislației
	Realizarea planului de achiziții.	Anual	Contabilitate	Director Director adjunct	Respectarea listei de priorități
	Alocarea burselor și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.	Semestrial	Secretariat Comisia diriginților	Consiliul administrație Director	Respectarea criteriilor prevăzute de lege
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Când este cazul	Venituri proprii, sponsorizări	Director adjunct	Corelarea cu lista de priorități
	Monitorizarea prezenței la programul de lucru și consemnarea absențelor personalului; Păstrarea documentelor de evidență a învoirilor, concediilor de odihnă și a concediilor fără plată conform legii	Săptămânal	Personalul școlii	Director Director adjunct Secretar șef	Condica de prezență semnată
2. Coordonare și monitorizare	Elaborarea documentației de inventariere și de casare	Semestrial/ anual	Membrii comisiilor de specialitate	Director Director adjunct Comisie de casare/inventariere	Documentație existentă
	Încheierea exercițiului financiar.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea legislației
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Consiliul administrație	Corelarea cu lista de priorități
3. Control și evaluare	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și	Când este cazul	Responsabili compartimente	Director Director adjunct	Respectarea legislației și a termenelor



	speciale, cerute de ISJ, CCD, MEN și autoritățile locale.				
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea legislației
4. Comunicare și mediere	Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, baza logistică, ofertă de spații pentru diverse activități, etc.) în contrapartidă pentru organizații, surse alternative de finanțare.	Când este cazul	Responsabili compartimente/ baza materială a școlii	Director Director adjunct	Respectarea prevederilor legale

D. Dezvoltare instituțională și relaționare

Funcția managerială	Acțiuni	Termene	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Proiectare și organizare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.	Permanent Anual	Comisia pentru elaborarea și mediatizarea ofertei educaționale Comisia pentru proiecte și programe educative	Director Director adjunct Director adjunct Membrii comisiei	Corelarea planului de școlarizare cu nevoile de educație ale comunității Dezvoltarea parteneriatului local
	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării	Permanent	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Director adjunct	Corelarea cu analiza de nevoi



Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cod 010072
Tel/Fax: +40238613457 e-mail: info@mnec.ro
Cămin fiscal 4343214 http://www.mnec.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

<p>2. Coordonare și monitorizare</p>	<p>Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs. Colaborarea cu autoritățile locale alese în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare. Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru Realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca vector de civilizație prevenirea și combaterea delincvenței juvenile</p>	<p>Permanent Permanent Când este cazul Permanent Când este cazul</p>	<p>Proiect de buget/ execuția bugetară Cadre didactice Comisii de lucru Comisia pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Director Director adjunct Director Contabil șef Director Contabil șef Director Director Director adjunct</p>	<p>Diseminarea rezultatelor Corelarea cu lista de priorități Respectarea legislației Respectarea măsurilor de implementare și de reformă Corelarea ofertei cu cererea de educație</p>
	<p>Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Șef catedră</p>	<p>Director</p>	<p>Motivarea</p>



3. Control și evaluare	utilizabile în activitatea de inspecție	Conform grafic de monitorizare și control	CEAC	Director adjunct	personafului	
	Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Semestrial	Șef catedră	Director adjunct	Fișe și instrumente aplicate Rapoarte	
4. Comunicare și motivare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.	Când este cazul	Responsabili comisii	Director	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi	
	Întocmirea raportului anual de activitate a unității școlare.	Anual	CA	Director	Informarea corectă privind stadiul de realizare	
	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză /consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare.	Când este cazul	Baza materială a școlii	Director	Analiza sectoarelor de activitate	
	Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.	Conform grafic de lucru	Membrii de sindicat	Director	Asigurarea condițiilor necesare programelor și activităților comunitare	
	Organizarea întâlnirii periodice cu reprezentanții comunității locale: membrii în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai	Periodic	Coord. proiecte și programe educative	Coord. proiecte și programe educative Director adj.	Participarea reprezentantului sindicat la ședințele Consiliului de administrație	
						Corelarea ofertei cu cererea de educație



Str. Dimitrie Bolintineanu, Nr. 16, Cod 010922
 Tel/fax: +40238613457 e-mail: ce@nce.ro
 Cod fiscal: 4319214 <http://www.cef.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	<p>organizațiilor culturale, etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar</p>				
	<p>Organizarea diferitelor forme de prezentare a ofertelor de pregătire profesională</p>	<p>Conform solicitărilor</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Coord. proiecte și programe educative Director adj.</p>	<p>Corelarea cu ofertele de pregătire profesională</p>

Director adjunct,

Prof. Narcisa Liliana Feichter

